

T.C
Tepebaşı Kaymakamlığı
Sinan Alağaç Ortaokulu Müdürlüğü

2019-2023

Stratejik Planı



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

ÖNSÖZ

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme gücü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Cengiz KILIÇ

Okul Müdürü

İçindekiler

GİRİŞ	8
PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	8
Stratejik Plan Üst Kurulu	9
DURUM ANALİZİ.....	11
Okulun Kısa Tanıtımı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler	12
Okul Künyesi	12
Çalışan Bilgileri.....	13
Okulumuz Bina ve Alanları	14
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	15
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız	16
Gelir ve Gider Bilgisi.....	16
Paydaş Analizi	17
Öğrenci Anketi Sonuçları:	17
Öğretmen Anketi Sonuçları:	19
Veli Anketi Sonuçları:	20
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	21

İçsel Faktörler	21
Dışsal Faktörler	23
Gelişim ve Sorun Alanları	24
Gelişim ve Sorun Alanlarımız	25
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	28
MİSYONUMUZ	29
VİZYONUMUZ	29
TEMEL DEĞERLERİMİZ	29
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	32
Stratejik Amaç 1:	32
Performans Göstergeleri	32
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	34
Stratejik Amaç 2:	34
Stratejik Hedef 2.1.	34
Performans Göstergeleri.....	34
Stratejik Hedef 2.2.	36
Performans Göstergeleri.....	36
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	37
Stratejik Amaç 3:	37

Stratejik Hedef 3.1.	37
Performans Göstergeleri.....	37

Tablolar

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri.....	9
Tablo 2: Okul Künyesi	12
Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu.....	13
Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	14
Tablo 5: Öğrenci Sayıları	15
Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu.....	16
Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu	16
Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu	40

Şekiller

Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi	18
Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi	19
Şekil 3: Velilerin Ulaşılabilirlik Seviyesi.....	20

I. BÖLÜM

Giriş ve Plan Hazırlık Süreci

GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Stratejik Plan Üst Kurulu

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
CENGİZ KILIÇ	OKUL MÜDÜRÜ	CENK MERAL	MÜDÜR YARDIMCISI
CENK MERAL	MÜDÜR YARDIMCISI	HASAN KÖSE	ÖĞRETMEN
CAFER CAN	ÖĞRETMEN	AYLŞE İŞLEK ATEŞLİ	ÖĞRETMEN
MELEK DERE	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	BEGÜM PAMUK TOYKAR	ÖĞRETMEN
NEBAHAT AKASYA	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	ÖZLEM TEMEL	ÖĞRETMEN

II. BÖLÜM

Durum Analizi

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

OKULUN TARİHÇESİ

Okulumuz ilk olarak 1978 yılında 8782 M2 'lik alanda Yeşiltepe okulu olarak 10 derslik ve iki bina ile Eğitim ve öğretime açılmıştır, 1987 yılında vefat eden milli sporcumuz Sinan ALAĞAÇ'ın ailesinin katkıları ile üçüncü ek bina da hizmete açılmış ve üç binaya da Sinan ALAĞAÇ'ın ismi verilerek Sinan Alağaç İlköğretim Okulu adı altında 4-4-4 Eğitim Sisteminin uygulanmaya başlaması sebebiyle Sinan Alağaç İlkokulu ve Sinan Alağaç Ortaokulu olarak hizmet verirken 6287 Sayılı ilköğretim ve Eğitim Kanunu ile 01/04/2013 tarih ve 402134 sayılı Valilik Makam Onayı ile Eskişehir İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 02/04/2013 tarih ve 431012 sayılı yazılarıyla ismi değiştirilerek Şehit Mustafa Türker olarak halen bu üç binada 10 derslik, 20 şube,1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı 1 Rehberlik Servisi Odası,1 Öğretmenler Odası 1 Memur Odası, 1 Hizmetli Odası 1 Çok Amaçlı Salon 2 Araç gereç odası ile eğitim ve öğretime devam etmektedir. 25/01/2015 tarihin de okul binamız Cemal ve Mümtaz adına hayır severler tarafından yaptırılmış olan binaya taşınmıştır. Okul binamızda 16 derslik, 4 idari oda 1 öğretmenler odası mevcuttur. Spor Salonumuz vardır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2: Okul Künyesi

İli: ESKİŞEHİR			İlçesi: TEPEBAŞI		
Adres:	YEŞİLTEPE M. DEĞİRMENDERE S. NO:9		Coğrafi Konum (link)*:		
Telefon Numarası:	3201637		Faks Numarası:	3201600	
e- Posta Adresi:	710695@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://sinanalagacortaokulu.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	710695		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1978			Toplam Çalışan Sayısı *	33	
Öğrenci Sayısı:	Kız	215	Öğretmen Sayısı	Kadın	17
	Erkek	223		Erkek	8
	Toplam	438		Toplam	25
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:27	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:27
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:16	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:2
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		45	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	7	17	24
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	3	5
Güvenlik Personeli	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	13	18	33

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	VAR	
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha		YOK
Derslik Alanları (m2)	35	Kütüphane	VAR	
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Fen Laboratuvarı		YOK
Şube Sayısı	16	Bilgisayar Laboratuvarı		YOK
İdari Odaların Alanı (m2)	16	İş Atölyesi		YOK
Öğretmenler Odası (m2)	35	Beceri Atölyesi		YOK
Okul Oturum Alanı (m2)	582	Pansiyon		YOK
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1600			
Okul Kapalı Alan (m2)	582			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	600			
Kantin (m2)	14			
Tuvalet Sayısı	8			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 5: Öğrenci Sayıları

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
5/A	12	15	27	7/A	13	17	30
5/B	11	15	26	7/B	13	13	26
5/C	10	17	27	7/C	12	15	27
5/D	13	14	27	7/D	12	13	25
6/A	13	11	24	7/E	14	13	27
6/B	12	14	26	8/A	18	12	30
6/C	13	14	27	8/B	20	11	31
6/D	12	13	27	8/C	17	16	33

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere tabloda yer verilmiştir.

Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	50mps
Akıllı Tahta Sayısı	17	Yazıcı Sayısı	3

Gelir ve Gider Bilgisi

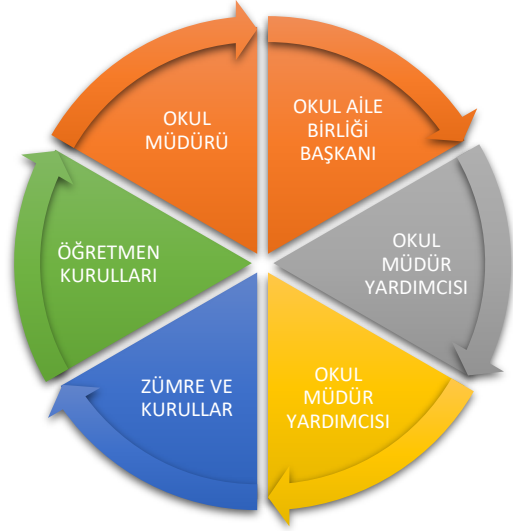
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	15300	16250
2017	18900	18610

Paydaş Analizi

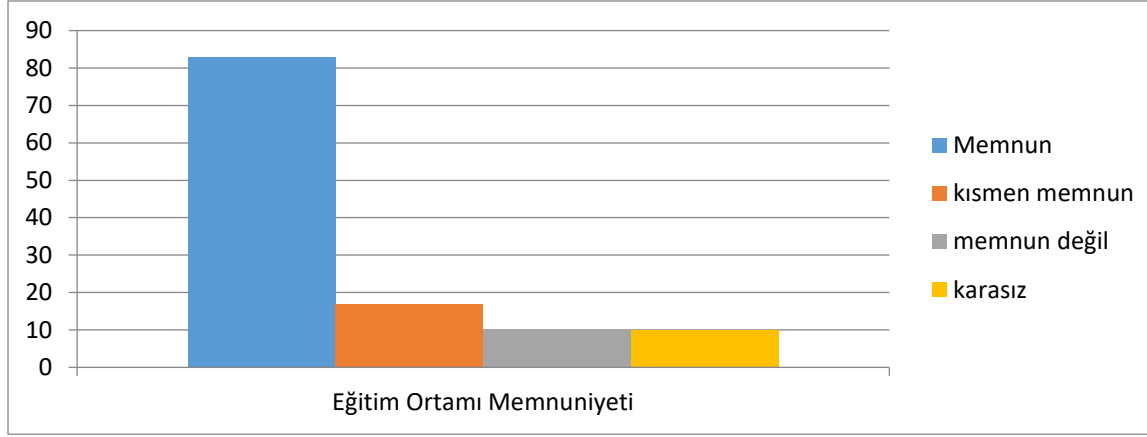
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 438 öğrenci öğrenim görmektedir. Örneklem seçim yöntemine göre seçilmiş toplam 120 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

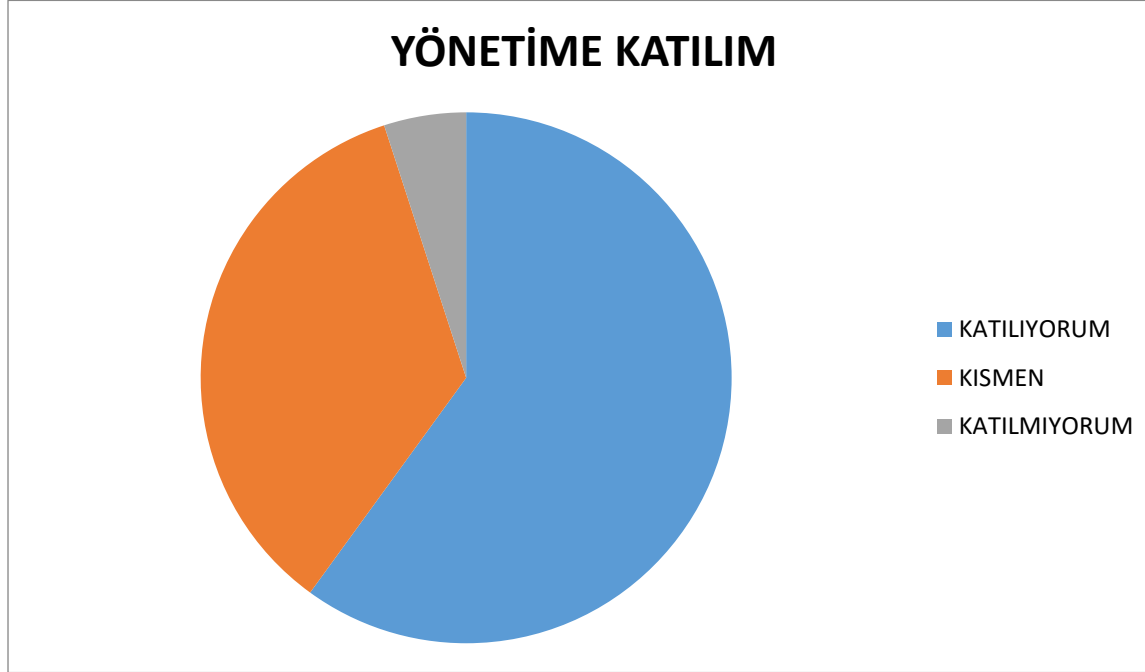


Şekil 1: Öğrencilerin Eğitim Ortamı Memnuniyeti Düzeyi

Öğrencilerimize “Eğitim öğretim ortamından memnun musunuz?” sorusuna 83 Öğrenci Memnunum 10 kısmen Memnunum 17 Öğrenci Memnun değilim, 10 öğrenci kararsızım demiştir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 25 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

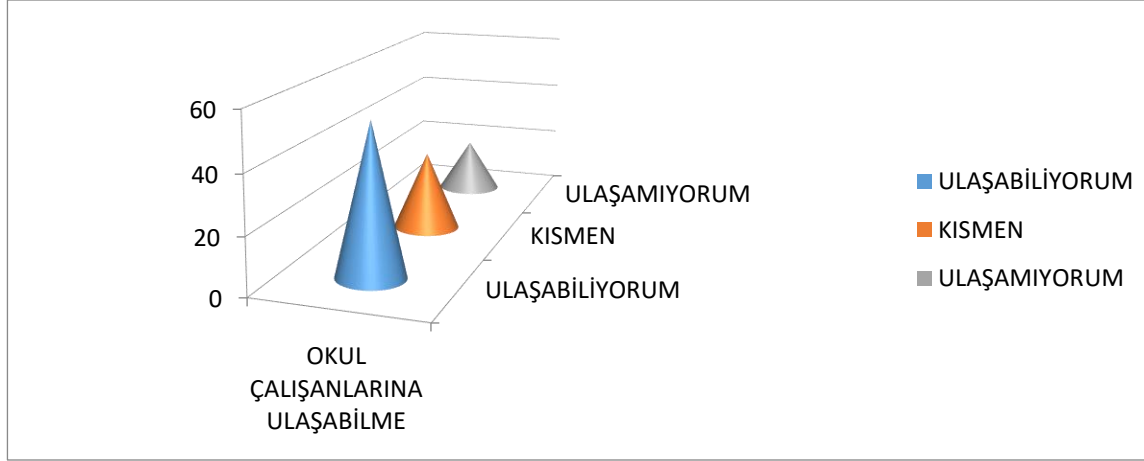


Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 25 öğretmenlerimizin %60’ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları:

390 veli içerisinde Örneklem seçimi Yöntemine göre 83 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



Şekil 3: Velilerin Ulaşılabilirlik Seviyesi

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %53’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırırda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	Okul yakınında ikamet etmeleri.
Çalışanlar	İstekli ve gayretli olması
Veliler	Bazılarının okul ile daha fazla işbirliği yapması
Bina ve Yerleşke	Şehir Merkezinde olması
Donanım	FTİH Projesinin kurulmuş olması
Bütçe	Okul kantinimizin olması
Yönetim Süreçleri	Kararları çalışanlarla birlikte almamız
İletişim Süreçleri	Whatsapp vb. hızlı iletişim teknolojilerinin kullanılması

Zayıf Yönler

Zayıf Yönler	
Öğrenciler	Maddi durumlarının zayıf olması
Çalışanlar	Kıdemlerinin az olması
Veliler	Öğrenim durumlarının düşük olması. Çoğu asgari ücretle çalıştıkları için çocuklara daha yaşlı aile büyüklerinin bakması
Bina ve Yerleşke	Kenar mahallenin getirdiği zorluklar.
Donanım	Ekonomik nedenlerle kağıt ve toner eksikliğimizin olması.
Bütçe	Okul Aile Birliğimize yeteri kadar bağış yapılmaması.
Yönetim Süreçleri	Verilen kararların bazen tam uygulanamaması
İletişim Süreçleri	Yoktur.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Fırsatlar	
Politik	Çıkan kanunlar Öğretmenlerin daha iyi bir ortamda eğitim vereceğini ve daha çok kendini geliştireceğini göstermektedir.
Ekonomik	Okullara teknolojik yardımın yapılması
Sosyolojik	
Teknolojik	Okullara teknolojik yardımın yapılması
Mevzuat-Yasal	Yeni çıkacak yönetmelikler öğretmenler arasında olumlu bir hava yaratmıştır.
Ekolojik	İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması ve artan yoksulluk, işsizlik gibi sorunlar, insanlar arasında ki kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır. İnsanlar arasında güven ilişkileri önemli düzeyde zayıflamıştır. Bu öğrenci profiline de olumsuz bir şekilde yansımaktadır. Kitle iletişim organlarının doğru kullanılmaması ya da insanları yanlış yönlendirmeleri toplum içi huzur ve uyumu olumsuz etkilemektedir. Okulumuzun bulunduğu çevrede bu hususlar yoğun bir şekilde yaşanmaktadır.

Tehditler

Tehditler	
Politik	Yeni politik hedeflerin benimsenmesindeki güçlükler.

Ekonomik	Ortaokullara ayrı bir bütçe ayrılmaması.
Sosyolojik	Toplumdaki bilişim ve teknolojiye bağlılık. Toplumsal sorunlar.
Teknolojik	Teknolojinin özellikle cep telefonlarının yanlış kullanımı ve öğrencilerin oyun amaçlı kullanması
Mevzuat-Yasal	Yasalarımızda eklenen "Öğretmen Kanunu" daha çıkmamış olması ve uyum süreci.
Ekolojik	Çevremizin göç etmiş vatandaşlardan oluşmuş olması ve iş kaygıları okula olan önemi azaltmaktadır.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımıda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Mahallemize yeni taşınan yabancı uyruklu öğrencilerin eğitime kazandırılması
---	--

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	*Okul aile birliğinin aktif olması
2	Değişik paydaşların kurum denetim sürecinde katılımlarının sağlanabilir olması
3	Kùltür, sanat ve spor faaliyetlerinin aktif olması * Yerleřmiř bir kurum kùltürünün

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Çalışanların motive edilmesi
2	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
3	İkili eğitim
4	Projelerin sürdürülebilirliği
5	Sınıf mevcutlarının genel ortalamasının altında olması

III. BÖLÜM

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ : K atılımcı ve işbirliğine dayalı öğrenme anlayışıyla öğrencilerimize temel bilgi ve becerileri kazandırarak onları hayata ve üst öğrenim kurumuna hazırlamak.

VİZYONUMUZ: Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak, öğrencilere kaliteli eğitim hizmeti sunan, kendini sürekli geliştiren model bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ❖ .. Yeniliğe ve gelişime açıklık
- ❖ Güvenilir olmak
- ❖ Sistemli olmak
- ❖ Veri ve bilgiye dayalı yönetim
- ❖ Profesyonellik Etik değerlere bağlılık
- ❖ Ulaşılabilirlik

- ❖ Anlayışlı olmak
- ❖ Farklılıkları aramak ve farklılıklardan güç almak
- ❖ Tarafsızlık Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- ❖ Kişisel verilerde gizlilik
- ❖ Etkili, kaliteli ve çözüm odaklı hizmet

IV. BÖLÜM

Amaç-Hedef ve Eylemler

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Ortaokulda başta engelliler ve yabancı uyruklular olmak üzere tüm çocukların eğitime erişimine, eğitimlerini tamamlamalarına ortam ve imkan sağlamak.

Stratejik Amaç 1:

Plan dönemi sonuna kadar ortaokul kademesinde bireylerin eğitim öğretime katılımını artırmak, devamsızlık ve okul terklerini azaltmak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%1	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)						
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%90	%95	%96	%98	%99	%100
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%5	%5	%4	%3	%2	%1
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%1	%1	%1	%0	%0	%0

PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu	Uygun	Uygun	Uygun	Uygun	Uygun	Uygun
PG.1.1.g.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	%90	%95	%95	%97	%98	%99
PG.1.1.h.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	40	45	50	60	70	75

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul Müdürü	Mayıs 2019
1.1.5	Öğrencilerin motivasyonu için geziler düzenlenecek	Sınıf rehber Öğretmeni	Mayıs 2019
1.1.6	Kültürel faaliyetler düzenlenecek	Gezi kulübü Öğretmenleri	Nisan 2019

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1 Ortaokul kademesindeki bireyleri ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Başarısızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	2	1	0	0	0	0
PG.2.1.b	Yürütülen kültürel faaliyet sayısı	2	3	3	4	5	5

PG.2.1.c.	Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı	30	45	55	67	75	90
PG.2.1.d.	Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Okulun Ağaçlandırılması	Yardımcı Hizmetliler	Mart 2019
2.1.2	Okuldaki öğrencilerin sosyal,ekonomik ve cinsel istismar konusunda bilinçlendirilmesi.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Mart 2019
2.1.3	Öğrencilerin mezun olduktan sonraki hedeflerinde yardımcı olunması	8. Sınıf Rehber Öğretmenleri	Nisan 2019
2.1.4	Okulun bütçesinin güçlendirilmesi	Okul Aile Birliği	Mart 2019
2.1.5	Velileri okulu tanınmasında ve destek olmasında çalışmalar yapılması	Sınıf rehber öğretmenleri	Ekim 2020

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Mesleki rehberlik faaliyet sayısı	2	3	4	4	5	5
PG.2.2.b	Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%)	70	78	80	90	95	100
PG.2.2.c.	Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%)	40	30	30	30	20	20
PG.2.2.d.	Meslek Liselerine Gezi düzenlenmesi	5	5	5	5	5	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	01.09.2018-31.12.2019
2.2.2	Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecektir.	Müdür yardımcısı	19/09/2018- 04/02/2019

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Okulumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirerek güçlendirmek.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Okul servislerinden memnuniyet oranı (%)	%65	70	75	80	90	95
PG.3.1.b	Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı	3	4	5	6	6	7
PG.3.1.c.	Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	70	75	80	85	90	95

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir.	Okul Servis Denetleme Ekibi	19/09/2018-14/06/2019
3.1.2	Konusunda uzman kişisel gelişim uzmanları ile görüşülerek okulumuza davet edilecek öğrencilerle buluşturulacaktır.	Okul Gelişim Ekibi	Nisan 2019
3.1.3	Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.	Proje Yönetim Ekibi	Şubat 2019

V.BÖLÜM

Maliyetlendirme

MALİYETLENDİRME

Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	18000	19000	19500	19090	20000	95590
TOPLAM	18000	19000	19500	19090	20000	95590

VI. BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.